П Р О Е К Т

УТВЕРЖДЕН:

приказом МУ «УКС»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_№\_\_\_\_

**Проект нормативных затрат на обеспечение функций**

**Муниципального учреждения**

**«Управление капитального строительства»**

**1. Затраты на услуги связи:**

1.1.Нормативные затраты на абонентскую плату, повременную оплату местных, междугородних и международных соединений:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров (шт.) | Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (руб.) | Количество минут | Стоимость 1 минуты соедине-ния, руб. | Количество месяцев | Итого затрат, не более руб. |
| Предоставление абонентской линии (для всех категорий должностей) | 2 | 273 | - | - | 12 | 6552,0 |
| Услуги связи местной и внутризоновой (повременная плата) |  |  | 24981 | 0,62 |  12 | 15488,0 |
| Услуги автоматизированной и междугородней связи |  |  | 1990 | 4,0 | 12 | 7960,0 |

1.2. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Ежемесячная цена услуги руб. | Количество месяцев предоставления | Всего затрат, не более руб. |
| 3 | 200 | 12 | 7200,0 |

**2. Затраты на содержание имущества**

 2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида работ | Количество  | Цена техническогообслуживания (ремонтных работ) за 1 ед., не более руб. |
| Техническое обслуживание | 17 | 500,0 |
| Замена фотобарабана | 6 | 600,0 |
| Замена ракеля | 3 | 300,0 |
| Замена чипа | 7 | 300,0 |
| Замена магнитного вала | 4 | 600,0 |
| Замена вала заряда | 7 | 600,0 |
| Заправка картриджей к принтеру | 21 | 400,0 |
| Заправка картриджей к МФУ | 1 | 2300,0 |

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Количество единиц | Цена годового обслуживания, руб. | Всего затрат, не более руб. |
| 1 | 1С:Предприятие, Зарплата и кадры | 1 |  | 55 000,0 |
|  | Электронная отчетность: Астрал  | 1 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| 2 | Антивирусная программаKaspersky Endpoint Security 10 | 10 | 1200,0 | 12 000,0 |
| 4 | Право на использование ПК «ГРАНД Смета» «Флеш» версия 7 на одно рабочее место с базовым комплектом нормативно-справочной информацией | 1 | 27000,0 | 27 000,0 |
|  | Право на использование базового комплекта нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЕР, с годовым обновлением на одно рабочее место | 1 | 15 000,0 | 15 000,0 |
| 5 | Изготовление ЭЦП | 2 | 1500,0 | 3000,0 |
|  | Информационно-консультационные услуги (в т.ч. индексы ценообразования) | 1 | 35000,0 | 35 000,0 |

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоборудования | Наименование Количество | Срок полезногоиспользования | Цена приобретения за единицу, не более руб. |
| 1. | Принтер или МФУ, формата А4 | Не более 1 единицы | 3 года |  Не более 30 000,0 рублей |

4.2. Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования | Количество, ед. | Срок полезного использования | Цена за единицу(не более, руб.) | Наименование должностей |
| 1. | Монитор |  не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | 10000 | Все категории и группы должностей |
| 2. | Системный блок | не более 1 единицы на 1 работника | 3 года | 35000 | Все категории и группы должностей  |

4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи | Стоимость 1 средства подвижной связи, не более, руб. | Срок полезного использования |
| 1 | 5 000 | 3 года |

4.4 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Срок полезного использования | Цена за единицу, не более руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

5.1. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое к приобретению количество  | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования |
|
| Блок питания | 2 | 5000 | 3 года |
| Материнская плата | 2 | 5000 | 3 года |
| Процессор | 2 | 5000 | 3 года |
| Оперативная память | 6 | 2000 | 3 года |
| Жесткий диск | 1 | 4500 | 3 года |

5.2.Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителяинформации\* | Количествоносителей информации | Цена одной единицыносителю информации (руб.) |
| Флеш-память | не более 1 единицы | не более 1 000 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 3 единиц | не более 1 200 |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы | не более 4 100 |

5.3. Нормативные затраты на приобретение деталей, запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и вычислительной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Расчетная потребность в год на 1 устройство, ед. | Цена за 1 единицуне более, руб. | Количествоустройств |
| Картридж для принтера | 2 | 7200 | 6 |
| Картридж для МФУ | 1 | 8 500 | 2 |
| Сетевой фильтр | 5 | 900 |  |
| Источник бесперебойного питания | 2 | 5000 |  |
| Мышь проводная | 1 | 450 | 10 |
| Клавиатура | 1 | 400 | 10 |
| Аккумуляторная батарея дляисточника бесперебойногопитания | 1 | 1300 | 3 |

**6. Прочие затраты:**

6.1. Затраты на оплату услуг связи:

6.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма почтовых отправлений в месяц, руб. не более | Количество месяцев | Всего затрат, не более руб. |
| 200 | 12 | 2400,0 |

6.2 Затраты на транспортные услуги

6.2.1. Затраты на услуги по найму транспортных средств с экипажем водителей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество месяцев | Всего затрат, не более руб. |
| 12 | 55 000,0 |

6.2.2. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место нахождения учебного заведения | Количество поездок | Цена проезда к месту нахождения учебного заведения на 1 чел. (туда, обратно), не более, руб. |
| Пермь | не более 5-и | 6290,0 |

6.3. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество командируемыхработников | Цена найма на 1 чел-ка в сутки, не более руб. | Количество суток нахождения в командировке | Всего затрат на 1 чел., не более руб. |
| не более 3-х | 2 500 | не более 14 | 35 000,0 |

6.4 Затраты на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем потребления в год | Цена приобретения за единицу объема (руб.) | Всего затрат (рублей) в год  |
| электроэнергия | до 50750 кВт.ч. | регулируемый тариф на электроснабжение | не более 561 000,0 |
| теплоэнергия | до 250 Гкал | регулируемый тариф на теплоснабжение | не более 900 000,0 |
| холодное водоснабжение и водоотведение | до 500 м3 | регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение | не более 65 900,0 |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электро- и теплоэнергии.

6.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.5.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

6.5.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения

6.5.3 Затраты на содержание прилегающей территории

6.5.4 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

6.6 Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кубических метров бытовых отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов не более (руб.) | Всего затраты (руб.) |
| 40 куб.м | согласно утвержденным тарифам, но не более  | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

6.7. Затраты на услуги по дератизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв.метров в год | Цена за 1 кв. метр дератизации не более (руб.) | Всего затраты (руб.) |
| 664,400 кв.м | согласно утвержденным тарифам, но не более 1,50 | в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств |

2.6.2 Затраты на техническое обслуживание, контроль технического состояния и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.6.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции.

2.6.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид установок кондиционирования и элементов системы вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов системы вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов системы вентиляции в год (рублей) |
| Кондиционер | 3 | не более 10000 |

7.3 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество сотрудников, ед. | Цена предрейсового и послерейсового осмотра на 1 сотрудника(не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1 | 50 | 25000 |

7.4 Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств, ед. | Цена полиса (не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) |
| 1 | ОСАГО 6000 | 6000,0 |
| 1 | СТРОЙГАРАНТ 5500 | 5500,0 |

**2.8 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

6.6. Нормативные затраты на приобретение мебели, иных материально –технических средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Цена за единицу, не более руб. | Срок полезного использования, год | Наименование должностей |
| 1. | Стол письменный | не более 1 на 1 сотрудника | 10 000 | 5-7 лет | Все категории и группы должности |
| 2. | Тумба  | не более 1 на 1 сотрудника | 3000 | 5-7 лет |
| 3. | Кресло рабочее | не более 1 на 1 сотрудника | 3000 | 3 года |
| 4. | Стул дляпосетителей | не более 1 на 1 сотрудника  | 2 500 | 3 года |
| 5. | Шкаф Для одежды | не более 1 единицы на кабинет | 10000 | 5-7 лет |
| 6. | Шкаф длядокументов  | не более 2на кабинет | 10000 | 5-7 лет |
| 7. | Лампа настольная | не более 1 на 1 сотрудника | 2 000 | 3 года |
| 8. | Вентилятор | не более 1 единицы на кабинет | 3 000 | 3 года |
| 9. | Калькулятор | не более 1 на 1 сотрудника | 1 000 | 3 года |
| 10. | Телефон стационарный | не более 1 на 1 сотрудника | 1 500 | 3 года |
| 11. | Обогреватель масляный | не более 1 единицы на кабинет | 5 000 | 3 года |
| 12. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 000 | 3 года |

Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество, ед. | Цена  (не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) |
|  |  |  |

**2.9 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **На одного работника**  |
| 1. 1
 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 40,00 |
| 1. 2
 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 2 | 1 раз в год | 75,00 |
| 1. 3
 | Блок для заметок  | штука | 2 | 1 раз в год | 80,00 |
| 1. 6
 | Зажим для бумаг 25мм | упаковка | 3 | 1 раз в год | 46,00  |
| 1. 7
 | Зажим для бумаг 32мм | упаковка | 3 | 1 раз в год | 54,00 |
| 1. 8
 | Зажим для бумаг 51мм | упаковка | 3 | 1 раз в год | 120,00 |
| 1. 9
 | Закладки с клеевым краем | штука | 3 | 1 раз в год | 45,00 |
| 1. 10
 | Карандаш чернографитовый | штука | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
| 1. 13
 | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 1. 14
 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в год | 45,00 |
| 1. 15
 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 1. 16
 | Корректирующая лента | штука | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 1. 17
 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 1. 18
 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 1. 19
 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 145,00 |
| 1. 20
 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 1. 21
 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 1. 22
 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 2 | 1 раз в 2 года | 15,00 |
| 1. 23
 | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | штука | 5 | 1 раз в год | 190,00 |
| 1. 25
 | Папка-скоросшиватель «Дело» | штука | 10 | 1 раз в год | 10,00 |
| 1. 26
 | Папка-скоросшиватель пластиковый с карманом | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 1. 27
 | Папка на кольцах пласт. | штука | 2 | 1 раз в год | 70,00 |
| 1. 28
 | Папка с зажимом | штука | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 1. 29
 | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 1. 30
 | Папка-уголок | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
| 1. 31
 | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 1. 32
 | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год | 20,00 |
| 1. 33
 | Стержень гелевый | штука | 2 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Стержень для шариковой ручки | штука | 3 | 1 раз в год | 10,00 |
| 1. 34
 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
| 1. 35
 | Скотч 75 мм | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 1. 37
 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 250,00 |
| 1. 38
 | Скобы для степлера | упаковка | 4 | 1 раз в год | 25,00 |
| 1. 39
 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 1. 41
 | Тетрадь общая 48 л. | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 1. 42
 | Файлы  | упаковка | не более 1 на кабинет | 1 раз в год | 130,00 |
| 1. 43
 | Календарь перекидной | штука | 1 | 1 раз в год | 55,00 |
|  | хозяйственный товар и принадлежности |  |  |  | 35000 |
| 1. 46
 | Бумага для печати А4 | пачек | 120 | 1 раз в год | 250 |
|  **На отдел** |
| 40. | Нож канцелярский  | штука | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 41. | Нить х/б | упаковка | 3 | 1 раз в год | 200,00 |
| 42. | Точилка механическая | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 320,00 |
| 43. | Скрепки 238 мм (100 штук) | упаковка | 1 | 2 раза в год | 20,00 |

9.1.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Батарейка (элементы питания) | штука | 24 | 1 раз в год | 25,0 |
| 2 | Средство для стекол | штука | 10 | 1 раз в год | 45,0 |
| 3 | Туалетная бумага | штука | 120 | 1 раз в год | 15,0 |
| 4 | Веник | штука | 6 | 1 раз в год | 120,0 |
| 5 | Вилка электрическая | штука | 3 | 1 раз в год | 25,0 |
| 6 | Движок для снега | штука | 1 | 1 раз в год | 650,0 |
| 7 | Дюбель | штука | 40 | 1 раз в год | 4,0 |
| 8 | Дюбель гвоздь с насаженной шайбой 4,5\*60 | штука | 70 | 1 раз в год | 2,0 |
| 9 | Дюбель Ежик | штука | 30 | 1 раз в год | 1,0 |
| 10 | Дюбель полипропилен | штука | 50 | 1 раз в год | 0,5 |
| 11 | Жидкое мыло, 5л | штука | 4 | 1 раз в год | 280,0 |
| 12 | Замок АЛЛЮР HZ-470 | штука | 1 | 1 раз в год | 280,0 |
| 13 | Замок накладной | штука | 1 | 1 раз в год | 850,0 |
| 14 | Чистящее средство для сантехники | штука | 45 | 1 раз в год | 150,0 |
| 15 | Моющее средство для посуды | штука | 3 | 1 раз в год | 85,0 |
| 16 | Чистящий порошок «Комет» | штука | 36 | 1 раз в год | 70,0 |
| 17 | Кран шаровой ¾ рычаг | штука | 2 | 1 раз в год | 350,0 |
| 18 | Краска эмаль | кг | 10 | 1 раз в год | 250,0 |
| 19 | Чистящее средство для труб | штука | 10 | 1 раз в год | 70,0 |
| 20 | Лампа Camelion  | штука | 6 | 1 раз в год | 110,0 |
| 21 | Лампа OSRAM | штука | 10 | 1 раз в год | 70.0 |
| 22 | Лампа люминисцентная | штука | 6 | 1 раз в год | 65,0 |
| 23 | Лампа накаливания | штука | 50 | 1 раз в год | 25,0 |
| 24 | Лампа паяльная | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000,0 |
| 25 | Лампа эконом | штука | 40 | 1 раз в год | 300,0 |
| 26 | Лента сигнальная | штука | 1 | 1 раз в год | 150.0 |
| 27 | Личинка для замка | штука | 4 | 1 раз в год | 650.0 |
| 28 | Лопата снегоуборочная | штука | 1 | 1 раз в год | 250,0 |
| 29 | Лопата совкая | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 30 | Лопата штыковая | штука | 1 | 1 раз в год | 180,0 |
| 31 |  Мешок для мусора тканный, 50 кг | штука | 25 | 1 раз в год | 20,0 |
| 32 |  Молоток | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 120,0 |
| 33 | Мыло туалетное | штука | 50 | 1 раз в год | 25,0 |
| 34 | Мыло хозяйственное | штука | 10 | 1 раз в год | 30,0 |
| 35 | Набор для радиатора ¾ без кронш. | штука | 4 | 1 раз в год | 260,0 |
| 36 | Отвертка | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 110,0 |
| 37 | Пакеты для мусора  | рулон | 100 | 1 раз в год | 120,0 |
| 38 | Пассатижи | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 155,0 |
| 39 | Патрон керамический | штука | 3 | 1 раз в год | 35,0 |
| 40 | Пена монтажная  | штука | 2 | 1 раз в год | 400,0 |
| 41 | Подводка к смесителю | штука | 6 | 1 раз в год | 145,0 |
| 42 | Полотно не тканное | м | 40 | 1 раз в год | 70,0 |
| 43 | Порошок стиральный | штука | 70 | 1 раз в год | 60,0 |
| 44 | Рулетка | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 45 | Салфетки бумажные | упаковка | 4 | 1 раз в год | 45,0 |
| 46 | Сапоги ПВХ с меховым чулком | пар | 1 | 1 раз в год | 750,0 |
| 47 | Совок для мусора | штука | 4 | 1 раз в год | 45,0 |
| 48 | Стартер | штука | 12 | 1 раз в год | 30,0 |
| 49 | Тройник | штука | 3 | 1 раз в год | 150,0 |
| 50 | Фигурный ключ | штука | 2 | 1 раз в год | 130,0 |
| 51 | Халат | штука | 6 | 1 раз в год | 1200,0 |
| 52 | Черенок для щетки | штука | 5 | 1 раз в год | 60,0 |
| 53 | Щетка подметательная | штука | 4 | 1 раз в год | 200,0 |

9.1.4 Затраты на приобретение расходного материала на содержание здания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.1.4.1 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Не более фактических затрат в отчетном финансовом году

 Затраты на приобретение бензина АИ-92, АИ-95

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Всего затрат, не более руб.(руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | бензин АИ-92 | литр | 45 |
|  | бензин АИ-95 | литр | 50 |

9.1.4.2 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**2.2.10 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

2.2.10.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2.10.2 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.2.10.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о закупках и документами градостроительной деятельности.

**2.2.11 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

2.2.11.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о закупках и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2.11.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о закупках и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.2.12 Затраты на дополнительное профессиональное образование**

2.2.12.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

6.8. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной услуги | Количество работников, ед. | Цена обучения 1 работника(не более, руб.) | Затраты в год(не более, руб.) |
| Повышение квалификации | 5 | 5000 | 25000 |