



Утверждаю
Директор ММУК РКМ
Т.А. Антипина
«26» марта 2015 года

План работы

Муниципального межпоселенческого учреждения культуры «Районный краеведческий музей» по исполнению рекомендаций, разработанных организацией-оператором ФБГОУ ВПО «Пермская государственная академия искусства и культуры», по итогам проведения независимой оценки, на 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проводить анализ документации, итогового отчёта в сравнение предыдущим периодом. Разработать механизмы контроля качества деятельности краеведческого музея	Июль, декабрь 2015 года	Антипина Т.А.
2.	Разработать систему « Тайный гость» с привлечением специалистов Чердынского краеведческого музея	2015, 2016 годы	Антипина Т.А.
3.	Утвердить режим работы учреждения в выходные дни	Март 2015 года	Антипина Т.А.
4.	Оптимизация деятельности сайта учреждения: обновление информации не реже 1 раза в месяц; установление обратной связи с интернет пользователями; проведение интернет – анкетирование потребителей; проведение интернет - рассылки	Постоянно	Антипина Т.А.
5.	Разработать систему рекламы культурных мероприятий с доведением её до потенциальных потребителей	До мая 2015 года	Антипина Т.А.
6.	Проведение анализа санитарных условий учреждения и состояния по обеспечению доступной среды для людей с ограниченными возможностями	Июнь 2015 года	Антипина Т.А.
7.	Обеспечить оптимизацию внешних условий среды учреждения: наличие вывески с режимом работы, освещения, занесение информации по учреждению в информационный справочник «АЛЛО»	Март 2015 года	Антипина Т.А.
8.	Обеспечить работу по повышению квалификации персонала	Ежегодно	Антипина Т.А.
9.	Обеспечить взаимодействие с тур-	Март-июнь	Антипина Т.А.

	операторами («Альфа-Тур» и т.д.), включение музейных площадок в рекламные туры, туристические маршруты	2015 года	
10.	Обеспечить участие и проведение круглых столов, посвященных вопросам развития туризма, культуры, предпринимательских сообществ	Июнь 2015 года	Антипина Т.А.
11.	Обновление музейных экспозиций	Не реже 1 раза в год	Антипина Т.А.
12.	Позиционирование новых выставок, в том числе выездных, привозных	1 раз в квартал	Антипина Т.А.
13.	Обеспечить работу по формированию электронных каталогов фондов музея, внесению информации об отдельных экспонатах на официальном сайте администрации района и на сайте ММУК РКМ	В течение 2015, 2016 годов	Антипина Т.А.
14.	Разработать аудио-экскурсию по музейным экспозиция, в том числе на английском языке с последующим размещением в интерактивном киоске	В течение 2015 года	Антипина Т.А.
15.	Разработать систему рекламной полиграфии, (буклет по экспозициям музея, каталог интересных и редких экспонатов)	В течение 2015, 2016 годов	Антипина Т.А.
16.	Разработать серию сувенирной продукции, связанной с историческими и культурными традициями края	В течение 2015 года	Антипина Т.А.
17.	Обеспечить участие специалистов учреждения в краевых, межмуниципальных и районных мероприятиях	Постоянно	Антипина Т.А.
18.	Активизировать участие в социально-культурном проектировании в части привлечения дополнительных средств на развитие учреждения	В течение 2015, 2016 годов	Антипина Т.А.
19.	Обеспечить разработку экскурсии с использованием театрализованных представлений, в том числе на коми-язьвинском языке	В течение 2015 года	Антипина Т.А.