

**Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району**

**Семья для пожилого – стационарзамещающая форма социального обслуживания**

**г. Красновишерск,**

**ул. Дзержинского, д. 6а**

**тел. 8 (34 243) 3 01 15**

**Порядок и условия получения стационарзамещающей формы социального облуживания**

**В качестве заявителей выступают:**

1. Совершеннолетние дееспособные граждане, выразившие желание стать помощниками (опекунами).

2. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, не имеющие близких родственников (супруг, дети, родители), обязанных по закону содержать их, или имеющие близких родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с нетрудоспособностью, либо проживающих на территории другого субъекта РФ, и отвечающие следующим требованиям:

2.1. Дееспособные граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе, супружеские пары, которые частично или полностью утратили возможность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи и имеющие в связи с этим право на стационарное социальное обслуживание.

2.2. Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства, в силу которого они не могут понимать значения своих действий и руководить ими, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, имеющие в связи с этим право на стационарное социальное обслуживание.

**Перечень документов:**

**На подопечного:**

- заявление подопечного о предоставлении социального обслуживания,

- письменное согласие подопечного на перечисление денежной выплаты на лицевой счет помощника (опекуна),

- копия паспорта,

- медицинская карта установленного образца, оформленная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства подопечного, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза, справка об отсутствии инфекционных заболеваний,

- копии справки (установленного образца) об инвалидности подопечного и индивидуальной программы его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии),

- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (при наличии),

- копия пенсионного удостоверения, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии),

- копия полиса обязательного медицинского страхования (при наличии),

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания подопечного и членов его семьи,

- копии документов, подтверждающих регистрацию права собственности на жилое помещение и иное недвижимое имущество,

- копия удостоверения (свидетельства), подтверждающего право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан,

- документы, подтверждающие отсутствие (неспособность) близких родственников осуществлять уход за подопечным (при необходимости).

**На помощника (опекуна**):

- письменное заявление о желании исполнять обязанности помощника (опекуна) при условии совместного проживания,

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи помощника (опекуна) с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, на совместное проживание с подопечным,

-копия свидетельства о браке (если помощник (опекун) состоит в браке),

- копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность,

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания помощника (опекуна) и членов его семьи,

- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования помощника (опекуна), справка об отсутствии инфекционных заболеваний у помощника (опекуна) и совместно проживающих с ним членов семьи,

- копии документов, подтверждающих регистрацию права собственности на жилое помещение,

- автобиография,

- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (при наличии),

- справка с места работы с указанием должности, характера работы,

- характеристика на помощника (опекуна),

- сведения о лицевом счете в кредитной организации, на который будет производиться перечисление денежной выплаты.

**Порядок предоставления социального обслуживания и денежная выплата**

1. Социальное обслуживание предоставляется по решению комиссии Министерства социального развития Пермского края о предоставлении патронируемому (подопечному) социального обслуживания в виде денежной выплаты.

2. Заявителям выдается приказ о предоставлении социального обслуживания.

3. Денежная выплата в размере 3300 рублей назначается подопечному и выплачивается помощнику ежемесячно при условии:

- проживания подопечного совместно с помощником (опекуном),

- заключения договора о предоставлении социального обслуживания с подопечным и договора об осуществлении ухода с помощником (опекуном).

**Адреса и телефоны**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Красновишерскому муниципальному району  **Пехова Светлана Анатольевна** | г. Красновишерск,  ул. Дзержинского, 6а, кабинет № 123  тел. 8 (34 243) 3 01 16,  факс: 8 (34 243) 3 01 13 |
| **Сиренко Евгения Дмитриевна,** главный специалист управления | кабинет №114  тел. 8 (34 243) 3 01 15 |

**Режим работы**

Понедельник - четверг – с 9.00 до 18.00

Пятница – с 9.00 до 16.45

Обеденный перерыв

с 13.00 до 13.45

ПРИЕМНЫЕ ДНИ

Понедельник, среда

с 9.00 до 17.00

Пятница

с 9.00 до 16.00