**Положение**

**о проведении акции «100 добрых дел»**

1. **Общие положения**

Положение о проведении акции «100 добрых дел» (далее - положение) определяет цель, сроки проведения и порядок подведения итогов акции «100 добрых дел» (далее – акция).

Организаторами акции являются органы местного самоуправления и территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Пермского края.

**Цель**

Целью акции является популяризация добровольчества среди детей и молодежи, взрослого населения, повышение социально-культурной активности среди населения, развитие волонтерского движения на территории муниципалитета.

1. **Участники**

2.1. В акции принимают участия молодёжные и детские общественные объединения муниципалитета, жители муниципального образования и Пермского края.

1. **Сроки и порядок проведения**

3.1. Акция проходит с 1 августа 2017 г. по ноябрь 2017 г.

В рамках акции формируется рейтинг «добрых дел» (далее - рейтинг) по пяти направлениям:

* «Протяни руку помощи» - мероприятия, направленные на помощь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
* «Экология и дети» - деятельность, направленная на защиту окружающей среды, благоустройство территории;
* «За здоровый образ жизни» - работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления психоактивных веществ в молодежной среде;

«Дружок» - мероприятия, направленные на оказание помощи животным;

«Патриот» - деятельность молодёжных и детских общественных объединений, направленных на развитие у детей чувства патриотизма.

3.2. Для участия в акции молодёжным и детским общественным объединениям необходимо направить заявку в адрес организационного комитета (приложение №1).

3.3. Баллы в рейтинг начисляются на основании отчета о прошедшем мероприятии (приложение №2). Отчет необходимо направить в адрес организационного комитета (указать адрес и э/п) в течение 10 дней, с момента проведения мероприятия.

3.4. Для размещения новости на сайте муниципалитета необходимо приложить к отчёту пост-релиз о мероприятии с указанием названия молодёжного (детского) объединения, общеобразовательной организации, на базе которой находится молодёжное (детское) объединение и муниципального района (не более 2000 печатных символов), контактных данных граждан муниципального образования, с приложением фотоматериалов.

4.5. Пост-релиз доброго дела гражданина или молодёжного (детского) объединения, и фотоматериалы размещаются на доступном к всеобщему обозрению, открытом стенде в администрации муниципалитета и учреждениях.

4.6. Баллы начисляются согласно таблице (Приложение№ 3). Результаты рейтинга размещаются на сайте муниципалитета (указать адрес сайта) 1 и 15 числа каждого месяца.

1. **Подведение итогов**

По результатам рейтинга молодёжные и детские общественные объединения, граждане муниципального образования, набравшие наибольшее количество баллов в каждой из номинаций, награждаются дипломами и призами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

к положению о проведении акции «100 добрых дел»

**Форма заявки**

**на участие в краевой акции «100 добрых дел»**

**Муниципальное образование, сельское поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Название молодёжного или детского общественного объединения**–**участника акции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактная информация молодежного (детского) общественного объединения**

Ф.И.О. руководителя объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**е mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Руководитель объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\**

 (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к положению о проведении

акции «100 добрых дел»

**Отчет**

**о проведении мероприятия**

**для организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия (акции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **1** | Направление деятельности |  |
| **2** | Цели и задачи |  |
| **3** | Дата и место проведения мероприятия (акции) |  |
| **4** | Краткое содержание мероприятия (акции) |  |
| **5** | Количество членов молодёжного или детского общественного объединения, участвующих в проведении мероприятия (акции) |  Младше 14 летСтарше 14 лет |
| **6** | Количество участников мероприятия (акции) | Младше 14 лет Старше 14 лет |
| **7** | Публикации в СМИ о проведении мероприятия, акции, в интернет- изданиях (ссылка на статью ОБЯЗАТЕЛЬНА!) |  |
| **8** | Ф.И.О., контактные данные и должность лица, подтверждающего проведение мероприятия (акции) |  |

 Фотоотчет о проведенном мероприятии (акции) прикрепляется к письму отдельными фотографиями (не более 5 штук).

Приложение №3

к положению о проведении

акции «100 добрых дел»

**Отчет**

**о проведении мероприятия**

**для гражданина, жителя муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия (акции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3** | Дата и место проведения мероприятия (акции) |  |
|  | Количество участников мероприятия (акции)Ф.И.О. участника, контакты |  |
| **4** | Краткое содержание мероприятия (акции) |  |
| **7** | Публикации в СМИ о проведении мероприятия, акции, в интернет- изданиях  |  |
| **8** | Ф.И.О., контактные данные и должность лица, подтверждающего проведение мероприятия (акции) |  |

Приложение №4

к положению о проведении

акции «100 добрых дел»

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика проведенного мероприятия** | **Количество баллов** |
| **1.** | Форма проведения мероприятия: |
|  | Оказание адресной помощи, конкретному ребенку, пожилому человеку, семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации | до 35 баллов |
| Акция в образовательном учреждении | до 10 баллов |
| Акция за рамками общеобразовательной организации | до 20 баллов |
| Благотворительное мероприятие в рамках общеобразовательной организации | до 20 баллов |
| Благотворительное мероприятие за рамками общеобразовательной организации | до 30 баллов |
| Участие в организации и проведении муниципального благотворительного мероприятия | до 15 баллов |
| **2.** | Освещение мероприятия в СМИ, в интернет-изданиях | Факт подтверждения освещения мероприятия, акции в СМИ оценивается в 15 баллов, освещение в интернет-издании 5 баллов, на сайте (*указать адрес*) – 10 баллов (ссылка на статьи ОБЯЗАТЕЛЬНА!) |

Приложение №5

к положению о проведении

акции «100 добрых дел»

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

Председатель –

Заместитель председателя –

Секретарь –

Члены комитета: