

УТВЕРЖДЕН
решением Межведомственной комиссии
по оказанию комплексной помощи жителям
Красновидшерского муниципального района,
нуждающимся в социальной поддержке
31 октября 2017 года

АЛГОРИТМ

действий субъектов профилактики по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании,
для решения вопроса их дальнейшего жизнеустройства

№	Мероприятие	Ответственный	Примечания
1	2	3	4
1.	Выявление граждан с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности	Субъекты профилактики (органы местного самоуправления, внутренних дел, здравоохранения, Пенсионного фонда), сотрудники почты, граждане	Направление информации о выявленных гражданах в отдел по Красновидшерскому муниципальному району МТУ №7 Минсоцразвития края (далее - отдел) для определения нуждаемости в социальном обслуживании (в течение часа - по телефонам: 3 02 31, 3 01 12, 3 01 16, в течение 1 дня - письмом)
2.	Подготовка запросов в организации и ведомства о нуждаемости выявленных граждан в социальном обслуживании	Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	Для подтверждения нуждаемости в социальном обслуживании
3.	Рассмотрение вопроса о нуждаемости граждан в социальном обслуживании. Признание лиц нуждающимися в социальном обслуживании	Пехова С.А., начальник отдела, члены комиссии	На комиссии при отделе

1	2	3	4
1			
4.	Подготовка ИПШСУ, личного дела для предоставления социального обслуживания	Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела, Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	В течение 10 дней с момента решения комиссии
5.	Ведение реестра граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (с мероприятиями по социальному сопровождению) до момента помещения в учреждение социального обслуживания или предоставления надомного обслуживания	Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела	
6.	Поиск родственников граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела, Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	В течение недели со дня поступления информации субъектов профилактики
7.	Решение с родственниками вопроса помещения граждан в учреждения социального обслуживания или предоставления надомного обслуживания	Пехова С.А., начальник отдела, Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела, Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	Направление информации о реализации 442-ФЗ, предложений о формах социального обслуживания
8.	Проведение мероприятий в специализированном жилищном фонде	Пехова С.А., начальник отдела, субъекты профилактики	1 раз в 6 месяцев
9.	Направление писем в надзорные органы	Пехова С.А., начальник отдела	В случае поступления информации о нарушении прав и законных интересов граждан
10.	Обмен информацией с организациями и ведомствами о социальном сопровождении граждан	Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела, Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	В течение 1 суток со дня поступления информации
11.	Контроль информации о выявленных гражданах, нуждающихся в социальном обслуживании	Пупорева Е.Ю., ведущий специалист отдела, Мырзина Ю.А., главный специалист отдела	Постоянно