УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 председателя Земского Собрания

 Красновишерского муниципального

 района

 от 06.09.2016 № 25

Положение

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок

при Земском Собрании Красновишерского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупокпри Земском Собрании Красновишерского муниципального района (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом.

1.2. Общественный совет создан в целях общественной экспертизы проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Земского Собрания Красновишерского муниципального района (далее - закупки), выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок, а также подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок Земского Собрания Красновишерского муниципального района.

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Земского Собрания Красновишерского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**II. Цели и задачи Общественного совета**

2.1. Основной целью Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Земского Собрания Красновишерского муниципального района (далее – Земское Собрание района) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

 правила определения требований к закупаемым Земским Собранием района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

требования к закупаемым Земским Собранием района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2.2.2. подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

**III. Права Общественного совета**

3.1. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей муниципальных органов Красновишерского муниципального района, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у Земского Собрания района информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Земского Собрания района в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

**IV. Порядок формирования и состав Общественного совета**

4.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Красновишерского муниципального района.

4.2. Количество членов Общественного совета составляет 5 человек.

4.3. В состав Общественного совета входят:

заместитель председателя Земского Собрания района - председатель Общественного совета;

ведущий специалист, юрист Земского Собрания района - секретарь Общественного совета;

депутаты Земского Собрания района, председатель Молодежного парламента Красновишерского муниципального района – члены Общественного совета.

**V. Порядок работы Общественного совета**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.2. Заседание Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа его членов.

5.3. Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

5.4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Общественного совета, формируется в виде повестки заседания Общественного совета. Повестка заседания направляется членам Общественного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.5. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, дает поручения секретарю Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

5.6. Секретарь Общественного совета:

формирует повестку заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета;

организует делопроизводство Общественного совета;

оформляет решения Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Общественного совета, в случае невозможности присутствия уведомлять об этом председателя Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос. При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Общественного совета является решающим.

5.9. Общественный совет рассматривает проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и оценивает их соответствие части 2 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений:

о возможности принятия правового акта;

о необходимости доработки проекта правового акта.

5.11. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписывается всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение трех рабочих дней направляется в Земское Собрание Красновишерского муниципального района.

5.12. Протокол Общественного совета подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Красновишерского муниципального района на странице Земского Собрания района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».